

Zasady rekrutacji kandydatów

1. Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

1) Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy

2) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale są brane pod uwagę następujące kryteria :

L.p.	Kryteria	L. punktów
KRYTERIA USTAWOWE		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1
KRYTERIA SAMORZĄDOWE		
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do placówki, do której składany jest wniosek	40
2.	Rodzic/Rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą na terenie Gminy Elbląg.	60

3) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

4) Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego :

L.P.	ETAP REKRUTACJI	OD DNIA	DO DNIA
1.	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku – złożenie deklaracji	01-03	31-03
2.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w oddziale pierwszego wyboru	01-03	31-03
3.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych i powiadomienie pisemne rodziców dzieci nieprzyjętych	15-04	
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	15-04	21-04
5.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	25-04	

PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
1.	Uzasadnienie	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci

		przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2.	Odwołanie	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

L.P.	REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	OD DNIA	DO DNIA
1.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	6-06	
2.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w oddziale pierwszego wyboru	6-06	13-06
3.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	18-06	
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	18-06	24-06
5.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	25-06	
6.	Uruchomienie procedury odwoławczej	25-06	
7.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	29-06	

5) Dokumenty –wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego – zał.nr 1

6) Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane – zał.nr 1a

Zasady rekrutacji kandydatów

1. Zasady rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej :

1) W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

-urodzony 2007 r.;

- urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r.

-w roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r.

do dnia 31 grudnia 2008 r., na wniosek rodziców, może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

2) W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie, o którym mowa w ust. 2.1 które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego

3) do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

4) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący

KRYTERIA SAMORZĄDOWE		
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do placówki, do której składany jest wniosek	40
2.	Rodzic/Rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą na terenie Gminy Elbląg.	60

2. Harmonogram rekrutacji :

L.P.	ETAP REKRUTACJI	OD DNIA	DO DNIA
1.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w szkole pierwszego wyboru	01-03	31-03
2.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15-04	
3.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane	15-04	21-04
4.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	25-04	

PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
1.	Uzasadnienie	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2.	Odwołanie	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

L.P.	REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	OD DNIA	DO DNIA
1.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	6-06	
2.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w oddziale pierwszego wyboru	6-06	13-06
3.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	18-06	
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w oddziale, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	18-06	24-06
5.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	25-06	
6.	Uruchomienie procedury odwoławczej	25-06	
7.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	29-08	

3. Dokumenty –wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej – zał.nr 2
4. Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane – zał. nr 2a