

INFORMACJA DODATKOWA –PSP PILONA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwa jednostki
2	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W PILONIE
1.2	siedziba jednostki
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
ds./oswiaty

Izabela Sielawicz

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakonieczanie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegają umorzeniu w cyklach miesięcznych i ujmowane są w księgach rachunkowych za okres całego roku pod datą ostatniego dnia roku obrotowego.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) inwentarz żywy,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposządzenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową
9. Składniki majątku o wartości początkowej:
 - do kwoty 1 000 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową;
 - w przedziale 1 000 zł – 10 000 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe
10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i ruchów materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO
13. Wartość środka trwałego ulega zwiększeniu, jeżeli nakłady na jego przebudowę, rozbudowę, adaptację lub modernizację przekraczają 10 000 zł
14. Na potrzeby wyceny bilansowej wartości gruntów nie podlega aktualizacji,
15. Na potrzeby sporządzania informacji dodatkowej nie ustala się aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury,

5. inne informacje

BRAK

GŁÓWNY KSIĘGOWY
ds. oświaty

Izabela Siewiewicz
(główny księgowy)

31.03.2022 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Rokita
(kierownik jednostki)

**PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA**

w PILONIE
Płonia 5, 82-310 ELBLĄG 2
tel./fax (65) 231-29-28
NIP 5782816378 REGON 170319014

Dodatkowe informacje i objaśnienia:

Pkt.1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz WNP

1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan

Tabela 1.1.1

Lp.	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według	Stan na początek roku	Zwiększenie					Zmniejszenia			
			nabycie	przemieszczenie	inne zwiększenia	modernizacja	Razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	przemieszczenie	Razem zmniejszenia
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe z tego:	318 623,46	0,00	0,00	145 216,13		145 216,13		0,00	0,00	0,00
	Grunty	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w wieczyste użytkowanie innym podmiotom	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	276 515,48	0,00	0,00	145 216,13	0,00	145 216,13	0,00	0,00	0,00	0,00
	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Środki transportu	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Pozostałe środki trwałe	42 107,98	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

ds. oświaty

Izabela Sielewicz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Rokita

**PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
w PILONIE**
Pilon 5, 82-310 ELBLĄG 2
tel./fax (55) 231-29-28
NIP 5782616378 REGON 170319014

1.1.2. zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Tabela 2

Lp.	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenie					Zmniejszenia					
			nabycie	przemieszczenie	modernizacja	umorzenie za rok	Razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	przemieszczenie	umorzenie za rok	Razem zmniejszenia	
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
II.	Środki trwałe z tego:	89 817,83	0,00	0,00	0,00	7 055,76	7 055,76		0,00	0,00	0,00	0,00	
	Gruntly	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gruntly stanowiące własność, przeliczone w wycenach wycenach użytkowanie innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	47 709,85	0,00	0,00	0,00	7 055,76	7 055,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Środki transportu	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.	Pozostałe środki trwałe	42 107,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

GLÓWNY KSIĘGOWY

Ms. oświaty

Isabella Sielewicz

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA w PILONIE

Pilona 5, 82-310 ELBLĄG 2
tel./fax (66) 231-29-28

NIP 5782816378 REGON 170319014

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Rokita

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych

Tabela 7

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku
			Zwiększenia	Wykorzystanie	aktualizacja	Rozwiązanie	
1	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4	Pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr oświaty

izabella Sielawicz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Rokita

**PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
w PILONIE**
Pilona 5, 82-310 ELBLĄG 2
tel/fax (65) 231-29 28
NIP 5782816378 REGON 170319014

Pkt. 1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia

Tabela 12

Tytuł świadczenia pracowniczego	Wypłacona kwota brutto
nagrody jubileuszowe	27 413,94
odprawy emerytalne	17 981,25
świadczenia urlopowe	21 789,61
dotatki wiejskie dla nauczycieli	56 203,89
świadczenia socjalne	20 342,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
ds. oświaty

Izabela Siewicz

DYREKTOR SZKOŁY
Edyta Rokita
mgr Edyta Rokita

**PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
w PILONIE**
Pilon 5, 82-310 ELBLĄG 2
tel./fax (55) 231-23-28
NIP 5782816378 REGON 170319014